



Hauswirtschaftlicher – Service-Vertrag - Appartement

zwischen

Senioren-Hotel Limpurg GmbH - Dappachstrasse 8-12, 74427 Fichtenberg

- im folgenden „Auftragnehmerin“ genannt –

und

Vorname/ Nachname

Geburtsdatum

Rechnungsanschrift

- im folgenden „Auftraggeber/in oder Kunde/Kundin“ genannt –

§1 Service-Leistungen – Beschreibung, Preise und Abwesenheitsregelung

1. Angebot bei täglicher Abnahme

Wählen Sie durch ankreuzen einzelner Mahlzeiten, welche Ihnen zusagen. (Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher MwSt)

<input type="checkbox"/> Frühstück mit Kaffee/Tee/Kaba/Milch	4,55 € *
<input type="checkbox"/> Mittagessen ohne Getränk	7,45 €
<input type="checkbox"/> Mittagessen - Vitalkost – pürierte Variante ohne Getränk	7,65 €
<input type="checkbox"/> Mittagessen inkl. Suppe ohne Getränk	8,50 €
<input type="checkbox"/> Mittagessen: Vorsuppe – Hauptessen – Dessert ohne Getränk	9,90 € *
Hinweis: Keine Erstattung, wenn auf 1ne Komponenten verzichtet wird	
<input type="checkbox"/> Suppe oder Brei	2,50 €
<input type="checkbox"/> Dessert	2,50 €
<input type="checkbox"/> Nachmittagskaffe mit Gebäck	3,50 € *
<input type="checkbox"/> Abendessen mit Getränk	6,25 € *
<input type="checkbox"/> Getränkepauschale	4,70 € *
Getränke stehen im Aufenthaltsraum gegenüber der Rezeption zur Verfügung	
<input type="checkbox"/> Einzel-Getränk (z.B. zum Mittagessen)	1,90 € *

- * Im Preis § 1 Punkt 2. Verköstigung enthalten

Für alle Leistungen gilt folgende Abwesenheitsregelung:

Keine Rückvergütung bei Abwesenheit /z.B. Krankenhaus) für 6 Tage, ab 7ten Tag eine 100% Rückvergütung

Datum und Unterschrift des Auftraggebers/der Auftraggeberin (Kunde/Kundin)



2. Tages-Verköstigung inklusive Getränke:

27,60 EUR täglich zzgl. gesetzl. MwSt.

Keine Rückvergütung bei Abwesenheit (z.B. Krankenhaus) für 6 Tage, ab 7ten Tag vollständige Rückvergütung. Keine Erstattung, wenn auf 1ne Komponente verzichtet wird. Nach Auszug/ Im Todesfall endet die Leistung nach 3 Tagen.

Datum und Unterschrift des Auftraggebers/der Auftraggeberin

Hinweis: * **Wird zusätzlich zum Abendessen** Brei oder Suppe bestellt, ist dies im obigen Preis nicht enthalten und wird zum jeweiligen Tagespreis in Rechnung gestellt. **Ausnahme:** das Abendessen wird durch Brei und Suppe ersetzt.

Zimmer Service der Mahlzeiten zur Leistung „Verköstigung“, d. h. Bring-/Holdienst in das jeweilige Appartement ist von den Preisvereinbarungen ausgeschlossen und daher bei Inanspruchnahme zusätzlich kostenpflichtig. (Preis: 1,70€ zzgl. gesetzlicher MwSt – Änderungen vorbehalten)

3. Raumpflege im Appartement:

3,95 EUR täglich zzgl. gesetzl. MwSt.

Aus hygienischen Aspekten ist hier ein Standard anzuwenden, der über dem einer Reinigung im Privathaushalt hinausgeht - unter Anwendung geeigneter Reinigungsmittel. Deshalb können wir in diesem Fall die Raumpflege nicht als Modul für Angehörige frei geben. - Abnahmepflicht - Sie erhalten dafür einen Sonderpreis. Keine Rückvergütung bei vorübergehender Abwesenheit. Nach Auszug/im Todesfall endet die Leistung nach 3 Tagen.

Datum und Unterschrift des Auftraggebers/der Auftraggeberin

4. Wäschepflege:

4,55 EUR täglich zzgl. gesetzl. MwSt.

Keine Rückvergütung bei vorübergehender Abwesenheit. Nach Auszug/im Todesfall endet die Leistung nach 3 Tagen.

Datum und Unterschrift des Auftraggebers/der Auftraggeberin

Wäschenamen bestellen und Wäsche kennzeichnen

Auf Ihren Wunsch bestellen wir gerne für Sie die nötigen Wäschenamen bei unserem Lieferanten und beauftragen die Kennzeichnung der Wäsche. Ebenfalls setzen wir die Wäsche kostenpflichtig instand. Ihren Auftrag hierzu erteilen Sie uns bitte schriftlich.

<input type="checkbox"/> Kauf von 100 Stck. Wäschenamen zum Einbügeln	19,80€ zzgl. gesetzl. MwSt
<input type="checkbox"/> Einbügeln je Wäschenamen	0,75€ zzgl. gesetzl. MwSt

Datum und Unterschrift des Auftraggebers/der Auftraggeberin



§2 Pauschalen - Verbundene Service-Leistungen

5. - Pauschal-Preise und Abwesenheitsregelung

5.a Verköstigung (2.) und Raumpflege (3.)

28,15 EUR täglich zzgl. gesetzl. MwSt.

Bitte bringen Sie mit lt. Mitbringliste - „Wir heißen Sie – Herzlich Willkommen“:

- ✓ Bettdecke/Einziehdecke und Kopfkissen sowie Bettwäsche und Spannbett-Tuch
- Es ist uns wichtig, dass Sie sich rundum wohl fühlen – daher weisen wir darauf hin, dass gerne auch eine eigene Matratze mitgebracht werden darf.

Keine Rückvergütung bei Abwesenheit (z.B. Krankenhaus) für 6 Tage, ab 7ten Tag 100 % Rückvergütung auf Verpflegung und Getränke. Keine Rückvergütung bei Abwesenheit auf Raumpflege.
Nach Auszug/im Todesfall endet die gesamte Leistung (Pauschale 5.a) nach 3 Tagen.

Datum und Unterschrift des Auftraggebers/der Auftraggeberin

5.b Verköstigung (2.), Raumpflege (3.), Wäschepflege (4.)

30,70 EUR täglich zzgl. gesetzl. MwSt.

Bitte bringen Sie mit lt. Mitbringliste - „Wir heißen Sie – Herzlich Willkommen“:

- ✓ Bettwäsche und Spannbettuch – die Bettdecke und Kopfkissen kann kostenlos gestellt werden.
- Es ist uns wichtig, dass Sie sich rundum wohl fühlen – daher weisen wir darauf hin, dass gerne auch eine eigene Matratze (90x200 cm) mitgebracht werden darf.

Keine Rückvergütung bei Abwesenheit (z.B. Krankenhaus) für 6 Tage, ab 7ten Tag 100 % Rückvergütung auf Verpflegung und Getränke. Keine Rückvergütung bei Abwesenheit auf Raumpflege/Wäschepflege.
Nach Auszug/im Todesfall endet die gesamte Leistung (Pauschale 5.b) nach 3 Tagen.

Datum und Unterschrift des Auftraggebers/der Auftraggeberin

§3 Nach Auszug – notwendige Leistung

6. Desinfektionsreinigung des Apartments nach Auszug

108,50 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.

Aus hygienischen Aspekten ist hier ein Standard anzuwenden, der über dem einer Reinigung im Privathaushalt hinausgeht - unter Anwendung geeigneter Reinigungs- und Desinfektionsmittel.
Es ist eine zwingend notwendige Reinigung, um das Appartement nach Auszug schnellstmöglich neu belegen zu können.
Ohne diese Reinigung ist es einem/r Nachfolger/in nicht zuzumuten, das Appartement zu beziehen.

§4 Rechnungsstellung/ Bezahlung

Sämtlich abgerufene vertraglich vereinbarte Dienstleistungen werden monatlich gesammelt und mit der monatlichen Abrechnung in Rechnung gestellt. Bitte keine Daueraufträge an Ihre Bank erteilen!

Die abgenommenen Leistungen sind monatlich im Voraus, jedoch spätestens am 3ten Werktag des Monats kostenfrei auf das Konto der Auftragnehmerin zu überweisen (Bankverbindung siehe Rechnung).



Sollte der Rechnungseingang nicht in der gegebenen Zahlungsfrist (siehe Rechnung) beglichen werden, behält sich die Auftragnehmerin vor, die Leistungen analog zu den jeweiligen Tagespreisen in Rechnung zu stellen.

Volksbank Schw. Hall-Crailsheim – BIC: GENODES1SHA - IBAN: DE22 6229 0110 0600 0890 02

oder

Der Kunde/die Kundin erteilt der Auftragnehmerin einen Auftrag zur Basis-Lastschrift

ja, s. Anlage nein

Für die Rechtzeitigkeit der Zahlung kommt es nicht auf Absendung, sondern auf den Eingang des Geldes an. Bei Überweisung genügt der Kunde/die Kundin seiner/ihrer Verpflichtung zur rechtzeitigen Zahlung, wenn er/sie nach dem normalen Verlauf nach rechtzeitiger Gutschrift auf dem von der Auftragnehmerin bestimmten Konto rechnen konnte.

Bei Zahlungsverzug berechnet die Auftragnehmerin für jede schriftliche Mahnung eine Mahngebühr in Höhe von Euro 5,00. **Sollte es zu einem Zahlungsverzug kommen, sind die vereinbarten Preiskonditionen dieses Vertrages nichtig und der ausgewiesene Normalpreis auf der Rechnung ist zu begleichen.**

§5 Dauer der Vereinbarung und Kündigungsfrist

Mit Wirkung vom _____ wird dieser Service-Vertrag gültig

Die Servicevereinbarung wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.

Die gewünschten Leistungen sind jeweils mit Datum und Unterschrift versehen.

Die Leistungen nach § 1+2 wurden verbindlich gebucht.

Die Leistungen können von beiden Vertragsparteien zum Monatsende teilweise oder komplett gekündigt werden.

Die Kündigungsfrist beträgt 14 Tage zum Monatsende. Werden Leistungen teilweise gekündigt, so ist dies detailliert schriftlich zu benennen. Die nicht benannten Leistungen sind automatisch von der Kündigung ausgeschlossen.

§6 Besondere Beendigung des Vertrags

Im Todesfall ist keine Kündigung erforderlich. Es gelten dann automatisch die der Leistung zugeordneten Regelung zum Auszug wegen Todesfall.

Fichtenberg, den _____

Unterschrift des Kunden/der Kundin

Unterschrift der Auftragnehmerin (Geschäftsführung)

Der Vertrag und die hierin vereinbarten Dienstleistungen sind nicht auf Dritte übertragbar.



AGB

Raumpflege im Appartement beinhaltet:

- Tägliche Badreinigung
- Tägliches Bettenmachen
- Mehrmalige Bodenpflege pro Woche
- Wöchentliche Unterhaltsreinigung
- Fenster-, Balkonreinigung im üblichen Rahmen
- Grundreinigung im üblichen Rahmen während der Mietzeit
- Im Rahmen der Raumpflege ist die Reinigung der Vorhänge im üblichen Rahmen inklusive
- Müll-Service – Abholung Müll aus dem Appartement

Hinweise zur Wäschepflege:

- Sämtliche Wäsche muss mit Wäscheband - Namen von Ihnen gekennzeichnet werden. (Anfangsbuchstabe des Vornamens und voller Familienname). Wenn die Kleidung nicht gekennzeichnet ist, sind wir nicht in der Lage die Kleidung zuzuordnen und sie kann verloren gehen.
- Reparaturen der Wäsche und deren Kennzeichnung mit Namen sind nicht im Preis enthalten
- Waschen von persönlicher, waschbarer Leibwäsche und Oberbekleidung (keine chem. Reinigung)
- Das Waschen und die Haftung von Wollsachen, Kaschmir und Seide ist ausgeschlossen
- Für Kleidungsstücke, die von Hand gewaschen werden müssen, können wir keine Garantie übernehmen
- Im Rahmen der Wäschepflege sind ein 14-tägiges Überziehen des Bettes und das Waschen des Bettbezuges inbegriffen. Darüber hinaus wird zusätzliches Bett beziehen in Rechnung gestellt
- Die Chemische Reinigung, Handwäsche und Instandsetzung der Bekleidung liegt nicht in unserer Verantwortung. Wir bitten Sie dies zu berücksichtigen und die Handwäsche selber durchzuführen.
- **Wird keine „Wäschepflege“ abgenommen**, es jedoch erforderlich sein kann, die Wäsche zu waschen bzw. Frottee- bzw. Bettwäsche auszuleihen aufgrund Erbrechen, Urin, Kot etc., wird dies gemäß unserer ausgehängten Preisliste (Tagespreise) in Rechnung gestellt.

Verköstigung nach Standard beinhaltet:

- Frühstück mit Kaffee/Tee/Kaba/Milch
- Tagesmenü (i. d. R. Vor-Suppe, Hauptgericht, Dessert)
- Nachmittagskaffee mit Gebäck
- Abendessen* mit Tee/Getränk
- Alkoholfreie Getränke zwischendurch in den Aufenthaltsräumen der Senioren-Hotel Limpurg GmbH
- * **Wird zusätzlich zum Abendessen** Brei oder Suppe bestellt, ist dies im obigen Preis nicht enthalten und wird zum jeweiligen Tagespreis in Rechnung gestellt. **Ausnahme:** das Abendessen wird komplett durch Brei und Suppe ersetzt

Desinfektionsreinigung des Appartements nach Auszug beinhaltet:

- Betten-, Matratzen- und Möbeldesinfektion
- Desinfektionswäsche der Gardinen, Kissen, Bettdecke
- Grund- und Desinfektionsreinigung des Bades und Appartements (Boden, Wände, Türen etc.)

Preisgestaltung

Die Pauschalvereinbarungen und Preise beinhalten einen allgemein gültigen Standard.

Wir sind bemüht, unsere Kunden zufrieden zu stellen. Jedoch können wir verständlicherweise mit obigen Preisen nicht alle individuell gewünschten Leistungen in die Preiskalkulation einplanen.

Daher sind weitere Leistungen kostenpflichtig, sofern der Kunde über den festgelegten Standard der Senioren-Hotel Limpurg GmbH hinaus weitere Leistungen wünscht. Diese zusätzlichen Leistungen werden laut ausgehängter Preisliste in Rechnung gestellt.

Bitte beachten Sie hierzu den jeweils gültigen, öffentlich einsehbaren Preis an der Informationstafel.

Der Kunde/die Kundin ist darüber in Kenntnis gesetzt, dass sich die oben genannten Pauschalen aufgrund allgemeiner Preissteigerung/Preisminderung angleichen können.

Alle vertraglich vereinbarten Pauschalen bzw. Preise sind Sonderpreisvereinbarungen, die auf einer anderen Kalkulationsbasis berechnet sind und deshalb im Voraus fällig werden.

Für alle nicht vertraglich vereinbarten Leistungen gelten die jeweils gültigen Listenpreise.

Bringdienst für Mahlzeiten der Leistung „Verköstigung“ in die jeweilige Wohnung/ Appartement ist von den Pauschalvereinbarungen ausgeschlossen und daher bei Inanspruchnahme zusätzlich kostenpflichtig.

Datenschutz

Die Senioren-Hotel Limpurg GmbH hat deren Mitarbeiter zur Beachtung der Schweigepflicht im Sinne von § 203 StGB sowie der geltenden Datenschutzbedingungen verpflichtet.

Der Kunde/die Kundin stimmt der zur ordnungsgemäßen Erfüllung dieses Vertrages und der Aufgaben des hauswirtschaftlichen Dienstleisters erforderlichen Erfassung, Verarbeitung und Weitergabe personenbezogener Daten zu. Er/sie erklärt sich damit einverstanden, dass seine/ihre personenbezogenen Daten an Kooperationspartner des hauswirtschaftlichen Dienstes zum Zweck der Leistungserbringung übermittelt werden.